Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**4/04/2025**
Denominación del Programa de Formación	**INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1**
Modalidad de Formación	**FORMACION COMPLEMENTARIA - PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**51240086 - VERSIÓN: 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Mario Alejandro Moreno Vanegas** — **Centro de Comercio y Turismo - Regional Quindio** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.	UTILIZAR ESTRUCTURAS Y EXPRESIONES DEL PASADO. DESCRIBIR ACCIONES EN PASADO. DIFERENCIAR USO DE LAS ESTRUCTURAS DEL PASADO SIMPLE Y EL CONTINUO. COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DEL PRESENTE PERFECTO. CONSTRUIR ORACIONES EN PRESENTE PERFECTO. UTILIZAR LOS ADVERBIOS Y EXPRESIONES DE TIEMPO PARA FORMULAR PREGUNTAS. DISCUTIR EXPERIENCIAS VIVIDAS EN CONTEXTOS PERSONALES, SOCIALES Y LABORALES. IDENTIFICAR EXPRESIONES PARA SOLICITAR Y OFRECER CONSEJOS. SOLICITAR Y BRINDAR RECOMENDACIONES Y CONSEJOS A SITUACIONES PLANTEADAS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. DISCUTIR LAS POSIBLES SOLUCIONES A UNA PROBLEMÁTICA DETERMINADA.	ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO SIMPLE Y CONTINUO. REGLAS PARA FORMAR GERUNDIOS. FUNCIÓN DEL PASADO SIMPLE Y DEL PASADO CONTINUO. EXPRESIONES DE PASADO (YESTERDAY, LAST WEEK, LAST YEAR). PRONUNCIACIÓN DE VERBOS REGULARES EN PASADO (-ED). EXPRESIONES DE HÁBITOS EN PASADO (WOULD, USED TO). CONECTORES. ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PRESENTE PERFECTO. VERBOS EN PARTICIPIO PASADO. EXPRESIONES DE TIEMPO (SINCE, FOR, JUST, YET, ALREADY, EVER, NEVER). PREGUNTAS CON HAVE YOU EVER..?, HOW MANY TIMES HAVE YOU?. VERBOS MODALES (SHOULD, HAD BETTER, OUGHT TO). ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE MODALES PARA DAR CONSEJOS Y SUGERENCIAS ADVERBIOS DE MODO (-LY ENDING). VOCABULARIO DE SALUD, NORMAS Y REGLAS DE COMPORTAMIENTO.	IDENTIFICA EL PASADO SIMPLE Y CONTINUO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES EN INGLÉS EMPLEANDO EXPRESIONES Y CONECTORES DE ACUERDO CON LAS ESTRUCTURAS DEL PASADO. RELATA EVENTOS EN PASADO SIMPLE Y CONTINUO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. IDENTIFICA EL PRESENTE PERFECTO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES EN INGLÉS EMPLEANDO LOS ADVERBIOS Y LAS EXPRESIONES DE TIEMPO TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRUCTURAS DEL PRESENTE PERFECTO EXPRESA EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. ENUNCIA LAS EXPRESIONES PARA PEDIR Y DAR CONSEJOS EN INGLÉS DE ACUERDO CON LAS NORMAS GRAMATICALES. CONSTRUYE ORACIONES INTERROGATIVAS EN INGLÉS CON LOS VERBOS MODALES CUMPLIENDO CON LA ESTRUCTURA Y FUNCIÓN LINGÜÍSTICA. USA LOS VERBOS MODALES PARA EXPRESAR SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES EN INGLÉS RESPECTO A PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.	Realizar los talleres designados por el instructor de acuerdo al MCER, a las habilidades básicas y a las temáticas desarrolladas durante el curso. **Writing:** LearnEnglish-Writing-A1-A-message-to-say-youre-late Workshop 2-Writing-A1-An-email-to-book-a-hotel **Reading:** LearnEnglish-Reading-A1-A-poster-at-work Workshop 2 - Reading - A1-A-restaurant-menu Reading-A2-Study-skills-tips LearnEnglish-Reading-B1-Digital-habits-across_generations **Listening:** LearnEnglish-Listening-A1-Booking-a-table Listening-A1-Ordering-in-a-café	10	2	Los aprendices realizan los talleres seleccionados por el instructor durante la formación. Mediante ellos se desarrollan las habilidades linguisticas necesarias para la apropiación de los conocimientos requeridos.	Al inicio de cada taller se realizan Preparation Tasks la cual permite a los aprendices tener una idea y preparación previa a las tematicas y ejercicios que se desarrollaran durante cada taller.	Ambiente adecuado para brindar la formación. Punto vive digital - salo de capacitacion - Filandia, Quindio.	Talleres brindados por el instructor - Tablero - Portatil - Parlante para realizar ejercicios de Listening.	Mario Alejandro Moreno Vanegas	
								10	2						
			INTERCAMBIAR OPONIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL. SOCIAL Y LABORAL.					10	2		Se desarrolla cada taller y se corrige durante las sesiones de formación, fomentando la participación activa de los aprendices y brindado reatroalimentación sobre cada ejercicio realizado.				
			PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.					10	2		Se finaliza cada taller con una pregunta de discusion relazionada con la tematica trabajada durante la sesión, de esta manera se fomenta la practica de la habilidad de Speaking.				

Copia no controlada